



# บันทึกข้อความ

สว.นรช.การ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ..ขออนุญาตไปราชการ.....

เรียน คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความประสงค์ขอไปราชการพร้อมด้วย

1..... 2.....

3..... 4.....

เพื่อเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/นิเทศนักศึกษา (นิเทศนักศึกษาโปรดกรอกเอกสารตารางนิเทศแนบ)

เรื่อง.....

ณ..... จังหวัด.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

(หมายเหตุ (โปรดระบุ) ออกเดินทางวันที่..... เดินทางกลับวันที่.....

เดินทางโดย  รถโดยสารประจำทาง  รถบริษัทเอกชน  รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน .....

รถบัสมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน..... จังหวัด..... ชื่อคนขับ.....

รถตุ้มมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน..... จังหวัด..... ชื่อคนขับ.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีค่าลงทะเบียน  ไม่มีค่าลงทะเบียน  ไม่เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ  เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย

เป็นค่า (โปรดระบุ) 1..... 2..... 3.....

4..... ในวงเงิน..... บาท (ตัวอักษร) (.....)

โดยในระหว่างการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า  มีคาบสอนและจัดสอนชุดเขยดั่งเอกสารแนบ

ไม่มีคาบสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

(1) ความเห็นประธานโปรแกรมวิชาที่สังกัด

.....

.....

.....

(.....)

(3) หัวหน้าสำนักงาน

.....

.....

.....

.....

(นางสาวญาณัท ศิริสาร)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(4) อนุมัติ

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ บุญวัฒน์)

คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

(2) เจ้าหน้าที่การเงินสำนักงานคณบดี

เรียน คณบดี

หน่วยงานได้ตรวจสอบ.....

โครงการ.....

กิจกรรม.....

งบรายจ่าย.....ไตรมาส(T).....

ยอดคงเหลือปัจจุบัน.....บาท

ขออนุมัติครั้งนี้.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... জনท.งบประมาณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....