



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุญาตสอนชดเชย _____

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความจำเป็นจะต้อง [] ไปราชการ (แนบคำสั่ง)/ [] ลา (แนบใบลา) ในระหว่างวันที่.....[] อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ซึ่งข้าพเจ้ามีภาระงานสอนในวันเวลาดังกล่าวใน ภาคปกติ ดังนั้น จึงขอทำการ [] สอนชดเชย [] มอบหมายให้สอนแทน โดยมีรายละเอียดการสอน ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sect	ตารางสอนเดิม คาบเรียน	ตารางสอนชดเชย			ผู้สอนแทน (หากมี)
				วันที่	คาบเรียน	ห้องเรียน	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ความเห็นของคุณบดี

.....

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรธรณ บัญญัติ)

คุณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

หมายเหตุ: ให้ส่งบันทึกข้อความขอสอนชดเชย ก่อนทำการสอนชดเชยล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน