



๑๓๙/๒๕๖๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ในการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๔ วรรค ๒ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วย การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การศึกษาเรียนรู้” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนในหลักสูตรคลังหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล แล้วนำผลลัพธ์การศึกษาเรียนรู้มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเรียนรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบ” หมายความว่า หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเรียนรู้จากหลักสูตรสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) เข้าสู่การศึกษาในระบบ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“การฝึกอบรม” หมายความว่า กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หรือ ทั้งวิชาการและวิชาชีพที่ประกอบด้วยหัวข้อที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรปริญญาตรี หรือ ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งและมีการวัดผลประเมินผลที่มีมาตรฐาน



หมวดที่ ๑ การรับเข้าศึกษาเรียนรู้

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต

(๑) กรณีผู้ที่ประสงค์จะเข้าสู่การศึกษาต่อในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรคลังหน่วยกิต โดยจะเลือกศึกษาเป็นรายวิชา หรือชุดวิชา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑.๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นชั้นปีที่สาม หรือ
- (๑.๒) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ
- (๑.๓) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เปิดสอนพิจารณาเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

(๒) กรณีเป็นผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้แต่ไม่ต้องการคุณวุฒิการศึกษา โดยเข้าศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร

(๒.๑) บุคคลทั่วไป ไม่จำกัดพื้นความรู้ ประสบการณ์ และอายุ หรือ

(๒.๒) บุคคลที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เปิดสอนพิจารณาเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ การรับสมัครและการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนภายใต้การดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- (๑) ผู้มีสิทธิเข้าศึกษา ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๑๑
- (๒) มหาวิทยาลัยจะเปิดรับสมัครตามที่แต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนและหรือสถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตกำหนด

(๓) ให้ผู้สมัครเข้าศึกษารายละเอียดการสมัครและระเบียบการได้ตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การรับสมัคร

(๔.๑) กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเอกสารการสมัครที่มหาวิทยาลัยกำหนด และยื่นเอกสารให้สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

(๔.๒) กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัคร กรอกใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเอกสารการสมัครที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดส่งเอกสารมายัง สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

(๔.๓) กรณีสมัครทางอินเทอร์เน็ตหรือออนไลน์ ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และยืนยันการบันทึกผลการสมัครในระบบการรับสมัคร

(๕) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นผู้เรียนในหลักสูตรคลังหน่วยกิต และให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน ผู้สมัครจะมีสถานภาพเป็นผู้เรียนเมื่อได้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



หมวดที่ ๒ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียน

(๑) ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากผู้เรียนไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะถูกยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม

ข้อ ๙ การเลือกรายวิชา หรือชุดวิชา หรือชุดฝึกอบรม ให้ผู้เรียนเลือกตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ โดยเป็นหน้าที่ของผู้เรียนที่ต้องรับผิดชอบในการศึกษารายละเอียด ระเบียบการและวิธีการที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๐ อัตราค่าลงทะเบียนและวิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียนหลักสูตรคลังหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศ โดยให้ผู้เรียนชำระเงินค่าลงทะเบียนหลักสูตรคลังหน่วยกิต ตามวิธีการที่ระบุในประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนหลักสูตรคลังหน่วยกิต กรณีมหาวิทยาลัยประกาศ จัดจัดการศึกษาเรียนรู้ในรายวิชา หรือชุดวิชา หรือชุดฝึกอบรม หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ด้วยเหตุผลอย่างหนึ่ง อย่างใด ผู้เรียนที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนหลักสูตรคลังหน่วยกิต หรือขอเปลี่ยนแปลงไปใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา หรือชุดวิชา หรือชุดฝึกอบรม หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแทน โดยชำระเงินเพิ่มเติม หรือขอรับเงินคืนสำหรับส่วนต่าง

ข้อ ๑๒ รหัสประจำตัวผู้เรียนหลักสูตรคลังหน่วยกิต จะประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลข ๙ หลัก ดังนี้

หลักที่ ๑-๒ กำหนดเป็นตัวอักษร LL หมายถึง การเรียนรู้ตลอดชีวิต

หลักที่ ๓-๔ กำหนดเป็นตัวเลข หมายถึง เลขปี พ.ศ. ที่เข้าศึกษา

หลักที่ ๕-๙ หมายถึง เลขลำดับที่ที่เข้าศึกษาในแต่ละปี

โดยเริ่มตั้งแต่เลข ๐๐๐๐๑-๙๙๙๙๙

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้เรียนในหลักสูตรคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) การได้รับประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในหลักสูตรคลังหน่วยกิต เช่นเดียวกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติที่ศึกษาในรายวิชา หรือชุดวิชา หรือกลุ่มวิชา นั้น ๆ

(๒) การได้รับบัตรประจำตัวผู้เรียนในหลักสูตรคลังหน่วยกิต และมีสิทธิ์ในการใช้บริการของมหาวิทยาลัยและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามช่วงเวลาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือตามหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ผ่านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้จะได้รับการบันทึกผลการเรียนและหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตรคลังหน่วยกิต รวมทั้งได้รับใบแสดงผลการเรียน และสามารถนำผลการเรียนรู้และหรือผลลัพธ์การเรียนรู้นั้นมาขอเทียบโอนเพื่อนับหน่วยกิตในระบบการศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัยได้

(๔) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย อาจออกประกาศกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อการจัดการศึกษาในหลักสูตรคลังหน่วยกิต ทั้งนี้สิทธิของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ตาม (๑) ถึง (๔) อาจมีข้อจำกัดภายใต้เงื่อนไขของประกาศดังกล่าวได้



หมวดที่ ๓ การจัดการศึกษาเรียนรู้

ข้อ ๑๔ วิธีการดำเนินการและเงื่อนไขในการจัดการศึกษาเรียนรู้ภายใต้ระบบคลังหน่วยกิต

(๑) การจัดการศึกษาเรียนรู้ในรายวิชา หรือชุดวิชา หรือชุดฝึกอบรบ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น สำหรับผู้ที่ต้องการคุณวุฒิการศึกษาทั้งในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือปริญญาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการจัดทำรายวิชา หรือชุดวิชา หรือชุดฝึกอบรบ ให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีจำนวนชั่วโมงในการเรียนที่สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้ และมีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ในการสะสมหน่วยกิต

(๒) การจัดการศึกษาเรียนรู้ในหลักสูตรที่ดำเนินการภายใต้ระบบคลังหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้แต่ไม่ต้องการคุณวุฒิการศึกษา ให้สามารถเข้าร่วมศึกษาเรียนรู้ในหลักสูตรดังกล่าวในคราวเดียวกันได้ โดยแยกการลงทะเบียนของผู้เรียนที่ประสงค์และไม่ประสงค์เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้ชัดเจน

ข้อ ๑๕ การศึกษาเรียนรู้ในหลักสูตรคลังหน่วยกิต ไม่มีข้อจำกัดระยะเวลา ผู้เรียนสามารถสะสมผลการศึกษาเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ ประสบการณ์ที่เทียบโอน ความสามารถ และหรือสมรรถนะในระบบคลังหน่วยกิตได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณสมบัติของผู้เรียน และระยะเวลาในการศึกษาเรียนรู้

ข้อ ๑๖ กระบวนการในการจัดการศึกษาเรียนรู้ในรายวิชา หรือชุดวิชา หรือชุดฝึกอบรบที่จะเปิดสอนในหลักสูตรคลังหน่วยกิต ให้สาขาวิชา/โปรแกรมวิชาที่รับผิดชอบหลักสูตร สามารถจัดการศึกษาเรียนรู้แบบเข้าชั้นเรียน แบบออนไลน์ แบบผสมผสาน หรือแบบอื่น ๆ ได้

ข้อ ๑๗ การวัดและประเมินผลการศึกษาเรียนรู้ ให้หลักสูตรและสาขาวิชาดำเนินการวัดผลและประเมินผลลัพธ์การศึกษาเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของรายวิชา หรือชุดวิชา หรือชุดฝึกอบรบที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการหลักสูตรคลังหน่วยกิต ทั้งนี้การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาเรียนรู้ของผู้เรียนระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรและสาขาวิชาในระบบ หรือสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้กับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

ข้อ ๑๘ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ อันได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหรือเจตคติที่เกิดกับผู้เรียน เนื้อหาสาระ แผนและวิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้และรายละเอียดอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นสำคัญ เช่น รายละเอียดของการเทียบโอนเพื่อให้ได้หน่วยกิตและการสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต ตลอดจนคุณสมบัติ จำนวนผู้เรียน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และหากมีความจำเป็นต้องกำหนดพื้นฐานความรู้ของการเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาหรือชุดฝึกอบรบใดให้ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือชุดวิชาหรือชุดฝึกอบรมนั้น โดยสาขาวิชา/โปรแกรมวิชาอาจยกเว้นเงื่อนไขของรายวิชาหรือชุดวิชาหรือชุดฝึกอบรบที่ต้องผ่านรายวิชาบังคับก่อน แต่ให้ระบุหัวข้อความรู้ที่สำคัญสำหรับผู้เรียนที่จำเป็นต้องผ่านการเรียนรู้นี้มาก่อนเพื่อให้ผู้ประสงค์จะเข้าเรียนทราบและประเมินตนเอง

ข้อ ๑๙ ผลการศึกษาเรียนรู้ สามารถนำไปใช้นับหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาได้เช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย



หมวดที่ ๔

การสะสมหน่วยกิต การบันทึกผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ และการอนุมัติผลการศึกษารับรู้

ข้อ ๒๐ การสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตให้สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ผลลัพธ์การเรียนรู้ และจากการเทียบโอนประสบการณ์บุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ โดยไม่จำกัดระยะเวลาในการเก็บสะสมหน่วยกิต

(๒) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตประจำหน่วยงานจัดการศึกษา ต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา หรือชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้ ดังนี้

(๑.๑) การเรียนในรายวิชา หรือชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ให้บันทึกผลโดยให้มีความระดับคะแนนโดยกำหนดสัญลักษณ์ระดับคะแนนการประเมินเป็น ๘ ระดับ และสามารถนำไปคำนวณผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ได้ โดยกำหนดช่วงคะแนนการประเมินผลการศึกษาเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ช่วงคะแนน	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐	๔.๐
B+	ดีมาก	๗๕ - ๗๙	๓.๕
B	ดี	๗๐ - ๗๔	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๖๕ - ๖๙	๒.๕
C	พอใช้	๖๐ - ๖๔	๒.๐
D+	อ่อน	๕๕ - ๕๙	๑.๕
D	อ่อนมาก	๕๐ - ๕๔	๑.๐
F	ตก	๐ - ๔๙	๐.๐

ในกรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุผลและความจำเป็น สามารถกำหนดช่วงคะแนนการประเมินผลการศึกษาเรียนรู้ในรายวิชา หรือชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ เป็นอย่างอื่นได้ โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดช่วงคะแนนตามที่ได้รับอนุมัติ



(๑.๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบประเมิน โดยไม่นำมาคำนวณผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

PD	ผ่านดีเยี่ยม (Passed with Distinction)
S	ผ่าน (Satisfactory)
U	ไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้บันทึกผลการเรียนในใบรายงานผลการศึกษา โดยใช้อักษร “CP” และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๒๒ หลักฐานการศึกษาเรียนรู้

(๑) กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชา หรือชุดวิชา หรือชุดฝึกอบรม แต่ไม่ต้องการคุณวุฒิการศึกษา จะได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตร แล้วแต่กรณีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้นับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามจำนวนชั่วโมงในการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้หากผู้เรียนมีความต้องการคุณวุฒิการศึกษาให้นำประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตร ที่มหาวิทยาลัยออกให้มาเทียบโอนผลการเรียน ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และหรือการเทียบโอนประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในระบบคลังหน่วยกิต

(๒) กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา บริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต จะได้รับคุณวุฒิดังกล่าวตามเงื่อนไข ดังนี้

(๒.๑) เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาเรียนรู้ในหลักสูตรคลังหน่วยกิตแล้ว จะได้รับหลักฐานการศึกษา ดังนี้

(ก) วุฒิบัตร จะออกให้เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้ ครบตามจำนวนชั่วโมงของรายวิชา หรือชุดวิชา หรือชุดฝึกอบรม หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ตามหลักสูตรนั้น ๆ แล้ว

(ข) หนังสือรับรองผลการศึกษาเรียนรู้ จะออกให้เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้ตามรายวิชา ชุดวิชา หรือชุดฝึกอบรม หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ครบตามหลักสูตรคลังหน่วยกิต มีผลการประเมินการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และคณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษาได้พิจารณาอนุมัติผลการศึกษาเรียนรู้แล้ว

(๒.๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเรียนรู้หลักสูตรคลังหน่วยกิต ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษาเรียนรู้ ทั้งนี้การเทียบโอนรายวิชา หรือชุดวิชา หรือชุดฝึกอบรม ให้สามารถนำไปนับหน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของสถาบัน กรณีการขอเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาจึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาในระบบปกติได้



ข้อ ๒๓ ให้สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต บันทึกผลการศึกษาเรียนรู้ ในฐานะข้อมูลทะเบียน การดำเนินงานคลังหน่วยกิตเป็นรายบุคคล และเป็นผู้ออกวุฒิบัตรและหนังสือรับรองผลการศึกษาเรียนรู้

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา เรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต

หมวดที่ ๕ การบริหารจัดการ

ข้อ ๒๕ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมเป็นไปตามข้อกำหนดของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยการดำเนินงาน คลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องมีการกระทำอย่างต่อเนื่อง มีการรายงาน ต่อสภามหาวิทยาลัย และแจ้งต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อนำผลการประกันคุณภาพมาใช้ ในการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ข้อ ๒๖ ให้สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการคลังหน่วยกิตทั้งระบบ ตั้งแต่ การประชาสัมพันธ์หลักสูตร กระบวนการรับเข้าศึกษา การลงทะเบียน การให้คำปรึกษาแนะนำ การประสานงาน กับหน่วยงานต้นสังกัดหลักสูตรในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบประสบการณ์ การสะสมหน่วยกิต การกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของหลักสูตร โดยให้คำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานคลังหน่วยกิตเป็นไปอย่างมีคุณภาพและ มาตรฐานตามเจตนารมณ์

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มิมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตาม ประกาศได้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ โดยคำวินิจฉัยสั่งการของอธิการบดีให้อือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัชย์ มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



๑๔๐/๒๕๖๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากความรู้และประสบการณ์
และแนวทางการให้หน่วยกิตของหลักสูตรคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากความรู้และประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิตของหลักสูตรคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการเรียนรู้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๙ วรรค ๒ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากความรู้และประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิตของหลักสูตรคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากความรู้และประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิตของหลักสูตรคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการเรียนรู้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ประจำแต่ละหลักสูตรและสาขาวิชาที่มีการดำเนินงาน ตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการเรียนรู้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๕ การให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

(๑) ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

(ก) สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนระดับปริญญาตรี

(ข) ต้องมีเวลาศึกษาเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาจึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาในระบบปกติได้



(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

(ก) สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนระดับบัณฑิตศึกษา

(ข) ต้องมีเวลาศึกษาเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาจึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาในระบบปกติได้

ข้อ ๖ คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้ที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนรู้ ต้องเป็นผู้มีหรือเคยมีประสบการณ์ในการทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่คณะกรรมการของหลักสูตรเห็นสมควรที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๗ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้บันทึกผลการเรียนในใบรายงานผลการศึกษา โดยใช้อักษร "CP" และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้ผู้เรียนดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากความรู้และประสบการณ์เข้าสู่วิทยาลัยให้ยื่นความประสงค์ตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกินภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

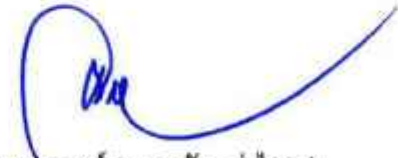
กรณีเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้แสดงหลักฐานและเหตุผล โดยให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และหรือผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาและดำเนินการเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนรู้จากความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามประกาศและหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศได้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ โดยคำวินิจฉัยสั่งการของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัชย์ มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากความรู้และประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิต
ของหลักสูตรคณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากความรู้และประสบการณ์ไว้ในระบบคณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีดังนี้

๑. การให้หน่วยกิตโดยพิจารณาจากระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน มีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน
๑.๑. ระยะเวลา ๑ - ๕ ปี	ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต
๑.๒. ระยะเวลา ๖ - ๑๐ ปี	ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต
๑.๓. ระยะเวลา ๑๑ - ๑๕ ปี	ไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต
๑.๔. ระยะเวลา ๑๖ ปีขึ้นไป	ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต

๒. การเทียบตำแหน่งงาน หรือระดับงาน หรือประเภทงาน หรือประเภทบริหารงาน โดยพิจารณาจากตำแหน่งที่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ ให้เทียบเคียงตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ร. ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานสายวิชาการ

ประเภทวิชาการ	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน
๑) ระดับทรงคุณวุฒิ	ไม่เกิน ๔๐ หน่วยกิต
๒) ระดับเชี่ยวชาญ	ไม่เกิน ๓๕ หน่วยกิต
๓) ระดับชำนาญการพิเศษ	ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต
๔) ระดับชำนาญการ	ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต
๕) ระดับปฏิบัติการ	ไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต

๒.๒ ตำแหน่งบริหาร

ประเภทบริหาร	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน
๑) บริหารระดับสูง	ไม่เกิน ๔๐ หน่วยกิต
๒) บริหารระดับต้น	ไม่เกิน ๓๕ หน่วยกิต
๓) อำนวยการระดับสูง	ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต
๔) อำนวยการระดับต้น	ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต



๒.๓ ตำแหน่งทั่วไป

ตำแหน่งทั่วไป	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน
๑) ระดับทักษะพิเศษ	ไม่เกิน ๓๕ หน่วยกิต
๒) ระดับอาวุโส	ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต
๓) ระดับชำนาญงาน	ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต
๔) ระดับปฏิบัติงาน	ไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต
๕) ระดับปฏิบัติการ	ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒.๔ ตำแหน่งรัฐวิสาหกิจ

ตำแหน่งรัฐวิสาหกิจ	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน
๑) ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ	ไม่เกิน ๔๐ หน่วยกิต
๒) รองผู้ว่าการ และผู้ช่วยผู้ว่าการ	ไม่เกิน ๓๕ หน่วยกิต
๓) ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย	ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต
๔) ผู้อำนวยการกอง (หัวหน้ากอง) และผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หัวหน้าแผนก และผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	ไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต
๕) ประจําแผนก และหัวหน้าหมวด	ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒.๕ ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน
๑) กำนัน	ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต
๒) ผู้ใหญ่บ้าน	ไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต
๓) แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และกรรมการหมู่บ้าน	ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒.๖ ตำแหน่งทางการเมืองส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่งทางการเมืองส่วนท้องถิ่น	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน
๑) ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต
๒) รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต
๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต



๒.๗ ตำแหน่งในกลุ่มทางสังคม/วิสาหกิจชุมชน

ตำแหน่งในกลุ่มทางสังคม	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน
๑) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	ไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต
๒) ประธานกลุ่ม	ไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต
๓) รองประธานกลุ่ม	ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต
๔) กรรมการกลุ่ม	ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต
๕) สมาชิกกลุ่ม	ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๒.๘ ตำแหน่งในบริษัทเอกชน

ตำแหน่งในบริษัทเอกชน	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน
๑) ผู้บริหารระดับสูง	ไม่เกิน ๔๐ หน่วยกิต
๒) ผู้จัดการ	ไม่เกิน ๓๕ หน่วยกิต
๓) ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ	ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต
๔) หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าแผนก	ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต
๕) พนักงาน	ไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต

๓. การพิจารณาเทียบเคียงจากความรู้และประสบการณ์การทำงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากความรู้และประสบการณ์ พิจารณาหลักเกณฑ์และเทียบเคียงความรู้และประสบการณ์และให้หน่วยกิต ตามข้อ ๑ และข้อ ๒

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

๕. อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน

เขียนที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
ประกอบอาชีพ ตำแหน่ง ระดับ
ชื่อหน่วยงาน/ชื่อบริษัท/อื่น ๆ
เลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่
เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา
การปฏิบัติหน้าที่/ การทำงาน ปี เดือน โดยได้รับค่าตอบแทนเดือนละ บาท
ปัจจุบันพักอาศัยที่บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานเป็นบุคคลที่มีความประพฤติ
.....
.....
.....
.....

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ ๑. หากมีตราประทับ ให้ประทับตรานั้นด้วย

๒. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตำแหน่ง
ของผู้รับรองมาด้วย



แบบคำขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสผู้เรียน.....
เป็นผู้เรียนในหลักสูตรคณิศรศึกษาศาสตร์.....
คณะ/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
มีความประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอประเมิน ดังนี้

- ☐ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน
- ☐ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ แฟ้มสะสมงาน

รายวิชาที่ขอรับการประเมินมีดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เรียน
(.....)



แบบประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสผู้เรียน.....เป็นผู้เรียนในหลักสูตรคณิศรคณิศร
คณะ/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
โดยพิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

- ☐ แฟ้มสะสมผลงาน
- ☐ ภาพถ่ายประกอบอาชีพ
- ☐ การสัมภาษณ์
- ☐ การทดสอบความรู้
- ☐ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานของหน่วยงานและอื่น ๆ.....

คณะกรรมการได้พิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอน
ผลการเรียนรู้จากความรู้และประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิตของหลักสูตรคณิศรคณิศร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงสรุปผลการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากความรู้และ
ประสบการณ์ในครั้งนี้ ได้ทั้งหมด.....หน่วยกิต จำนวน.....วิชา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่ประเมิน/...../.....



แบบสรุปผลการประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง สรุปผลการประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ผลประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสผู้เรียน.....เป็นผู้เรียนในหลักสูตรคณิศรคณิกิต.....
คณะ/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
โดยพิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

- ☐ แฟ้มสะสมผลงาน
- ☐ ภาพถ่ายประกอบอาชีพ
- ☐ การสัมภาษณ์
- ☐ การทดสอบความรู้
- ☐ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานของหน่วยงานและอื่น ๆ.....

คณะกรรมการได้พิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากความรู้และประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิตของหลักสูตรคณิศรคณิกิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงสรุปผลการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากความรู้และประสบการณ์ในครั้งนี้ ได้ทั้งหมด.....หน่วยกิต จำนวน.....วิชา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต

ลง.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ชื่อ.....
(.....) (.....)

ลง.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ชื่อ.....
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

