

ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่	กิจกรรม	วันที่	เวลา	สถานที่/หมายเหตุ
1	ประชุมชี้แจงนักศึกษา	-	-	ประกาศให้ทราบอีกครั้ง
2	นักศึกษาติดต่อสถานที่ฝึก โดยให้จัดทำ 2.1 แบบประวัติส่วนตัวตามรูปแบบของ สำนักวิชาให้เสร็จเรียบร้อยเพื่อนำเสนอต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา <u>โดยให้แนบเอกสารที่เป็น</u> หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาตาม ข้อกำหนดของฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะฯ ซึ่งเป็นข้อกำหนดเงื่อนไขการมีคุณสมบัติออก ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2.2 แบบฟอร์มขอเข้ารับการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ (ใช้แบบฟอร์มที่คณะฯกำหนด)	รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2566 ถึง 8 กันยายน 2566 รอบที่ 2 (รอบตกค้าง) 11 – 22 กันยายน 2566		1. ส่งเอกสารที่ 2.1 และ 2.2 ที่อาจารย์ที่ ปรึกษา 2. อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมเอกสารขอฝึกให้ คณะฯ 3. ประธานโปรแกรมวิชาลงนาม 2. คณะฯ เสนอเอกสารข้อ 1 ให้คณบดี พิจารณาลงนาม และออกหนังสือถึงหน่วยงาน (ใช้เวลา 1-2 วันหลังรับคำร้องขอฝึกฯ) 3. คณะฯ คืนเอกสารให้นักศึกษานำไปยื่นต่อ หน่วยงาน โดยนักศึกษาติดต่อขอรับเอกสาร คืนได้ตามกำหนดการที่คณะฯ แจ้ง
3	นักศึกษายื่นหนังสือติดต่อหน่วยงานที่ประสงค์ จะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ตั้งแต่บัดนี้ ถึง 25 กันยายน 2566		
4	วันสุดท้ายที่นักศึกษาจะต้องยื่นหนังสือแจ้งตอบ รับการฝึกฯ จากสถานประกอบการให้คณะ	3 ตุลาคม 2566		หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิออกฝึกฯ ในภาค เรียนที่ 2/2566
5	ปฐมนิเทศก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	10 ตุลาคม 2566	08.30 - 11.00 น.	ณ ห้อง (กิจกรรมบังคับ)
6	วันเริ่มต้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	24 ตุลาคม 2566		
7	วันสุดท้ายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	10 กุมภาพันธ์ 2567		
8	ปัจฉิมนิเทศหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	26 กุมภาพันธ์ 2567	08.30 - 11.00 น.	ณ ห้อง (กิจกรรมบังคับ)
9	อาจารย์นิเทศส่งเกรดรายวิชาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพที่คณะ	29 กุมภาพันธ์ 2567		
10	คณะส่งเกรดรายวิชาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพถึงมหาวิทยาลัย	8 มีนาคม 2567		

หมายเหตุ

1. นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศหลังการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ (กิจกรรมบังคับ)
2. โปรแกรมวิชาจะไม่รับพิจารณาเอกสารของนักศึกษาที่ไม่ได้แนบหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของคณะฯ ตามข้อกำหนด
ของฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะฯ กรณีมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนให้เป็นติดต่อรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา ชาวคำ) เพื่อพิจารณาตามเกณฑ์และระเบียบที่กำหนดตามประกาศของคณะฯ
3. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด คณะฯจะไม่
รับพิจารณาคำร้องขอฝึกฯ และจะต้องยื่นขอฝึกฯ ในรอบต่อไป