

# ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่	กิจกรรม	วันที่	เวลา	สถานที่/หมายเหตุ
1	ประชุมชี้แจงนักศึกษา	-	-	ประกาศให้ทราบอีกครั้ง
2	นักศึกษาติดต่อสถานที่ฝึก โดยให้จัดทำ 2.1 แบบประวัติส่วนตัวตามรูปแบบของ สำนักวิชาให้เสร็จเรียบร้อยเพื่อนำเสนอต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้แนบเอกสารที่เป็น หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาตาม ข้อกำหนดของฝ่ายกิจการนักศึกษาตาม ซึ่งเป็นข้อกำหนดเงื่อนไขการมีคุณสมบัติ ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2.2 แบบฟอร์มขอเข้ารับการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (ใช้แบบฟอร์มที่คณะ กำหนด)	รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 3 - 28 เมษายน 2566  รอบที่ 2 (รอบตกค้าง) 1 - 12 พฤษภาคม 2566		1. ส่งเอกสารที่ 2.1 และ 2.2 ที่อาจารย์ที่ ปรึกษา 2. อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมเอกสารขอฝึกให้ สำนักวิชา 3. ประธานโปรแกรมวิชาลงนาม 2. สำนักวิชาเสนอเอกสารข้อ 1 ให้คณบดี พิจารณาลงนาม และออกหนังสือถึงหน่วยงาน (ใช้เวลา 1-2 วันหลังรับคำร้องขอฝึกฯ) 3. สำนักฯ คืนเอกสารให้นักศึกษานำไปยื่นต่อ หน่วยงาน โดยนักศึกษาติดต่อขอรับเอกสาร คืนได้ตามกำหนดการที่สำนักวิชาแจ้ง
3	นักศึกษายื่นหนังสือติดต่อหน่วยงานที่ ประสงค์จะเข้ารับการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	ตั้งแต่บัดนี้ ถึง 12 พฤษภาคม 2566		
4	วันสุดท้ายที่นักศึกษาจะต้องยื่นหนังสือแจ้ง ตอบรับการฝึกฯ จากสถานประกอบการให้ คณะ	26 พฤษภาคม 2566		หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์ออกฝึกฯ ในภาค เรียนที่ 1/2566
5	ปฐมนิเทศก่อนการออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	29 พฤษภาคม 2566	08.30 - 11.00 น.	ณ ห้อง ปทท 1 (กิจกรรมบังคับ)
6	วันเริ่มต้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 มิถุนายน 2566		
7	วันสุดท้ายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	22 กันยายน 2566		
8	ปัจฉิมนิเทศหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	9 ตุลาคม 2566	08.30 - 11.00 น.	ณ ห้อง ..... (กิจกรรมบังคับ)
9	อาจารย์นิเทศส่งเกรดรายวิชาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพที่คณะ	12 ตุลาคม 2566		
10	คณะส่งเกรดรายวิชาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพถึงมหาวิทยาลัย	19 ตุลาคม 2566		

## หมายเหตุ

1. นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศหลังการฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพ (กิจกรรมบังคับ)
2. โปรแกรมวิชาจะไม่รับพิจารณาเอกสารของนักศึกษาที่ไม่ได้แนบหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของคณะ ตามข้อกำหนด  
ของฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ กรณีมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนให้เป็นติดต่อรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา ชาวคำ) เพื่อพิจารณาตามเกณฑ์และระเบียบที่กำหนดตามประกาศของคณะ
3. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด คณะจะไม่  
รับพิจารณาคำร้องขอฝึกฯ และจะต้องยื่นขอฝึกฯ ในรอบต่อไป