



ประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและ/หรือการโรงแรม ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม และการบริการ หรือ องค์กรผู้ใช้บัณฑิตตามที่หลักสูตรกำหนด ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศ โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ไปใช้กับสถานการณ์จริง เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพ และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงาน ได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จึงออกประกาศ ขั้นตอนการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ตามประกาศ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกคนจะต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติขั้นต้นจากระดับหลักสูตร/สาขาวิชา ก่อน โดยให้แนบหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของคณะ ตามข้อกำหนดของฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ กรณีมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนให้ติดต่อ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา ชาวคำ) เพื่อพิจารณาตามเกณฑ์และระเบียบที่กำหนดตามประกาศของคณะ ถ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งจะไม่มีสิทธิ์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒. นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการ/หน่วยงานตามขั้นตอนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยสถานประกอบการหรือหน่วยงานนั้นๆ ต้องผ่านมาตรฐาน (SHA) จึงจะดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

๓. นักศึกษาจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นเรื่องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เอกสารประกอบด้วย

๑) แบบฟอร์มขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ*

๒) ประวัติส่วนตัว (CV) ฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ *

๓) สำเนาใบผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้สัมผัสอาหาร กรณีที่ฝึกงานในแผนกงานที่เกี่ยวข้อง

* เอกสารหมายเลข ๑) และ ๒) ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์คณะฯ เมนูหลัก Download สำหรับนักศึกษา

หมายเหตุ : เอกสารสำหรับการยื่นเรื่องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นำส่งที่สำนักงานคณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๔. นักศึกษายื่นเรื่องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยตนเอง เพื่อเสนอต่อ คณบดีพิจารณา กรณีที่คณบดีไม่อนุญาตนักศึกษาจำเป็นต้องกลับไปดำเนินงานตามขั้นตอน ที่ ๒ ถึง ๓ อีกครั้ง

๕. นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นำส่งหนังสือไปที่สถานประกอบการ/หน่วยงานด้วยตนเอง หรือทางอีเมล/ไปรษณีย์

หมายเหตุ : กรณีที่สถานประกอบการ/หน่วยงานปฏิเสธการเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาให้ นักศึกษาหาสถานประกอบการใหม่โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ที่ ๒ ถึง ๓ อีกครั้ง

๖. ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพประกาศรายชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงานที่ตอบรับนักศึกษาเข้า ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาได้รับทราบ

๗. นักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา เพื่อรับ ฟังคำชี้แจงในการปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่นักศึกษาจะต้องยึดถือปฏิบัติระหว่าง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมรับหนังสือส่งตัวและเอกสารประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คู่มือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในวันปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๘. กรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา ติดต่อฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

คุณสมบัตินักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะกรรมการท่องเที่ยวและ การโรงแรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. กรณีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๑ ตามระบุในหลักสูตร

๑.๑ นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของคณะ ตามข้อกำหนดของฝ่ายกิจการ นักศึกษาคณะ

๑.๒ เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

๑.๓ นักศึกษาต้องเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตร (ไม่รวมรายวิชาพื้นฐานทั่วไป) ตามที่ระบุในแผนการเรียนตั้งแต่ภาคเรียนแรกที่เข้าเรียนจนถึงภาคเรียนก่อนที่ จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งสิ้น ๖ ภาคเรียน โดยสอบผ่าน (ได้เกรดระหว่าง A และ D) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาทั้งหมดที่ระบุใน ๖ ภาคเรียนแรก

กรณีที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๑.๓ ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๑ ในภาคเรียนที่สอบผ่านรายวิชาที่ระบุในแผนการเรียนของ ๗ ภาคเรียนแรก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑.๔ นักศึกษาโปรแกรมวิชาการท่องเที่ยว ต้องเรียนรายวิชา SOTT๔๐๐๑ การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ในงานท่องเที่ยว ในปีการศึกษาที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๓ ตามแผนการเรียน ก่อนการเรียนรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ

๑.๕ โปรแกรมวิชาการท่องเที่ยวและโปรแกรมวิชาการโรงแรม เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพฯ ๑ ในปีการศึกษาที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ๒ ในปีการศึกษาที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒

กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๑.๓ ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๑ ในภาคเรียนที่สอบผ่านรายวิชาที่ระบุในแผนการเรียนของ ๗ ภาคเรียนแรก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑.๖ ไม่มีรายวิชาที่จะต้องลงทะเบียนแบบเข้าชั้นเรียนในภาคเรียนที่จะออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ

๑.๗ นักศึกษาต้องลงทะเบียนผ่านระบบบริการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ให้ถูกต้อง ตามรหัสวิชาที่หลักสูตรกำหนด และตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. กรณีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๒ ตามระบุในหลักสูตร

๒.๑ ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๑ ตามระบุในหลักสูตรมาแล้ว

๒.๒ ไม่มีรายวิชาที่จะต้องลงทะเบียนแบบเข้าชั้นเรียนในภาคเรียนที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒.๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนผ่านระบบบริการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ให้ถูกต้องตามรหัสวิชาที่หลักสูตรกำหนด และตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

(แนบท้ายประกาศนี้)

หมายเหตุ

๑. นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (กิจกรรมบังคับ)

๒. กรณีที่นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาแบบที่จะต้องมีการเข้าชั้นเรียนในภาคเรียนเดียวกันกับที่จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น โดยระเบียบของมหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้กระทำได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ช.ก.พ.

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรธรณ บุญพัฒน์)

คณบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ปฏิทินการออกฝึกการเรียนรู้ภาคปฏิบัติในงานท่องเที่ยว (WIL) ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่	กิจกรรม	วันที่	เวลา	สถานที่/หมายเหตุ
๑	ประชุมชี้แจงนักศึกษา	-	-	ประกาศให้ทราบอีกครั้ง
๒	นักศึกษาติดต่อสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยให้จัดทำ ๒.๑ แบบฟอร์มขอเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (แบบฟอร์ม ผง.๑) (ใช้แบบฟอร์มที่คณะกำหนด) ๒.๒ แบบประวัติส่วนตัว ภาษาไทย(แบบฟอร์ม ผง.๒) และภาษาอังกฤษ(แบบฟอร์ม ผง.๓) ให้เสร็จเรียบร้อยเพื่อนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา <u>โดยให้แนบเอกสารที่เป็นหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม</u> นักศึกษาตามข้อกำหนดของฝ่ายกิจการนักศึกษาซึ่งเป็นข้อกำหนดเงื่อนไขการมีคุณสมบัติออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒.๓ แบบรับทราบมาตรการในการจัดการฝึกประสบการณ์วิชานักศึกษาระหว่างการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) สำหรับนักศึกษา (แบบฟอร์ม ผง.๔) ๒.๔ แบบรับทราบมาตรการในการจัดการฝึกประสบการณ์วิชานักศึกษาระหว่างการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) สำหรับผู้ปกครอง (แบบฟอร์ม ผง.๕)	รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ (รอบตกค้าง) ๒๒ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗		๑. นักศึกษาส่งเอกสาร ๒.๑ - ๒.๔ ที่อาจารย์ที่ปรึกษา ๑.๑. อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมเอกสารขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้คณะ ๑.๒. ประธานโปรแกรมวิชาลงนาม ๒. คณะดำเนินการรวบรวมเอกสาร เสนอให้คณบดีพิจารณาลงนาม และออกหนังสือ ถึงหน่วยงาน/สถานประกอบการ (ใช้เวลา ๑-๒ วันหลังรับคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) ๓. คณะคืนเอกสารให้นักศึกษานำไปยื่นต่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ โดยนักศึกษาติดต่อขอรับ เอกสารคืนได้ที่สำนักงานคณบดีตามกำหนดการที่แจ้งในข้อ ๒
๓	นักศึกษายื่นหนังสือติดต่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ตั้งแต่บัดนี้ ถึง ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
๔	วันสุดท้ายที่นักศึกษาจะต้องยื่นหนังสือแจ้งตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จากหน่วยงาน/สถานประกอบการให้คณะ	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๖
๕	ปฐมนิเทศก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ณ ห้อง(กิจกรรมบังคับ) จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง
๖	วันเริ่มต้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗		
๗	วันสุดท้ายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๘	ปัจฉิมนิเทศหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	ณ ห้อง(กิจกรรมบังคับ) จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง
๙	อาจารย์นิเทศส่งเกรดรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่คณะ	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๑๐	คณะส่งเกรดรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถึงมหาวิทยาลัย	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗		

หมายเหตุ

๑. นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (กิจกรรมบังคับ)
๒. โปรแกรมวิชาจะไม่รับพิจารณาเอกสารของนักศึกษาที่ไม่ได้แนบหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของคณะ ตามข้อกำหนดของฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ กรณีไม่มีกิจกรรมไม่ครบถ้วนให้เป็นติดต่อรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา ชาวคำ) เพื่อพิจารณาตามเกณฑ์และระเบียบที่กำหนดตามประกาศของคณะ
๓. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด คณะจะไม่รับพิจารณาคำร้องขอฝึกฯ และจะต้องยื่นขอฝึกฯ ในรอบต่อไป

01/๖๗

ปฏิทินการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว ๒ ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่	กิจกรรม	วันที่	เวลา	สถานที่/หมายเหตุ
๑	ประชุมชี้แจงนักศึกษา	-	-	ประกาศให้ทราบอีกครั้ง
๒	นักศึกษาติดต่อสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยให้จัดทำ ๒.๑ แบบฟอร์มขอเข้ารับการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (แบบฟอร์ม ผง.๑) (ใช้แบบฟอร์มที่คณะกำหนด) ๒.๒ แบบประวัติส่วนตัว ภาษาไทย(แบบฟอร์ม ผง.๒) และภาษาอังกฤษ(แบบฟอร์ม ผง.๓) ให้เสร็จเรียบร้อยเพื่อนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา <u>โดยให้แนบเอกสารที่เป็นหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม</u> นักศึกษาตามข้อกำหนดของฝ่ายกิจการนักศึกษาซึ่งเป็นข้อกำหนดเงื่อนไขการมีคุณสมบัติออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒.๓ แบบรับทราบมาตรการในการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาระหว่างการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) สำหรับนักศึกษา (แบบฟอร์ม ผง.๔) ๒.๔ แบบรับทราบมาตรการในการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาระหว่างการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) สำหรับผู้ปกครอง (แบบฟอร์ม ผง.๕)	รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ (รอบตกค้าง) ๒๒ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗		๑. นักศึกษาส่งเอกสาร ๒.๑ - ๒.๔ ที่อาจารย์ที่ปรึกษา ๑.๑. อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมเอกสารขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้คณะ ๑.๒. ประธานโปรแกรมวิชาลงนาม ๒. คณะดำเนินการรวบรวมเอกสาร เสนอให้คณบดีพิจารณาลงนาม และออกหนังสือถึงหน่วยงาน/สถานประกอบการ (ใช้เวลา ๑-๒ วันหลังรับคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) ๓. คณะคืนเอกสารให้นักศึกษานำไปยื่นต่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ โดยนักศึกษาติดต่อขอรับ เอกสารคืนได้ที่สำนักงานคณบดีตามกำหนดการที่แจ้งในข้อ ๒
๓	นักศึกษายื่นหนังสือติดต่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ตั้งแต่บัดนี้ ถึง ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
๔	วันสุดท้ายที่นักศึกษาจะต้องยื่นหนังสือแจ้งตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จากหน่วยงาน/สถานประกอบการให้คณะ	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		หากพ้นระยะเวลากำหนดจะไม่มีสิทธิออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๖
๕	ปฐมนิเทศก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ณ ห้อง(กิจกรรมบังคับ) จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง
๖	วันเริ่มต้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗		
๗	วันสุดท้ายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗		
๘	ปัจฉิมนิเทศหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗		ณ ห้อง(กิจกรรมบังคับ) จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง
๙	ประธานโปรแกรมทำเรื่องของส่งเกรดเข้าถึงมหาวิทยาลัย	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๑๐	อาจารย์นิเทศส่งเกรดรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่คณะ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗		
๑๑	คณะส่งเกรดรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถึงมหาวิทยาลัย	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗		

หมายเหตุ

๑. นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (กิจกรรมบังคับ)
๒. โปรแกรมวิชาจะไม่รับพิจารณาเอกสารของนักศึกษาที่ไม่ได้แนบหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของคณะ ตามข้อกำหนดของฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะกรณีมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนให้เป็นติดต่อรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา ชาวคำ) เพื่อพิจารณาตามเกณฑ์และระเบียบที่กำหนดตามประกาศของคณะ
๓. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด คณะจะไม่รับพิจารณาคำร้องขอฝึกฯ และจะต้องยื่นขอฝึกฯ ในรอบต่อไป

๒/๖๗